

Détacher et conserver cette page pour référence future

Important, veuillez noter :

- Un (1) formulaire de demande original et les frais sont requis pour chaque nouvelle parcelle créée. (Par exemple, une demande permettra de créer **un terrain détaché et un terrain retenu**).
- Des copies supplémentaires des documents à l'appui peuvent être requises selon la demande.
- Avant de soumettre votre demande, il est fortement recommandé de communiquer avec la municipalité locale pour **vous assurer que votre demande est conforme aux politiques d'aménagement local et au règlement de zonage**. Si une demande propose un accès privé direct sur un chemin de comté, nous demandons aux demandeurs d'obtenir des commentaires préalables auprès du département d'Urbanisme et de foresterie des comtés unis de Prescott et Russell avant de soumettre la demande.
- Lorsque l'aménagement est proposé dans des zones où l'eau et/ou les fosses septiques doivent être fournies, il est fortement recommandé de communiquer avec la Conservation de la Nation Sud au 38, rue Victoria, C.P. 29, Finch (ON) K0C 1K0 Tél. : 1 877 984-2948 avant de soumettre votre demande afin de vous assurer que celle-ci est conforme aux normes provinciales concernant l'approvisionnement en eau et les installations septiques. **Ces normes peuvent avoir une incidence sur la taille et la configuration des terrains détachés et retenus proposés.**
- Une affiche sera postée à la personne indiquée dans la demande une fois que celle-ci aura été acceptée. Cette affiche **doit être installée immédiatement et doit rester en place jusqu'à ce que la décision de l'autorité d'approbation devienne finale et irrévocable**. L'affiche doit être apposée sur le terrain détaché et doit être visible d'une route publique. Si le terrain détaché n'a pas de façade sur une route, installer l'affiche la façade du terrain retenu.
- Veuillez noter que la responsabilité de déposer une demande complète incombe uniquement au propriétaire/demandeur. Tout ce qui n'est pas demandé dans la présente demande et qui s'avère nécessaire par la suite [ce qui peut nécessiter une ou plusieurs autres demandes et des frais supplémentaires] relève de la seule responsabilité du demandeur. Le comté ou la municipalité ne traitera que la demande telle qu'elle a été présentée, et tout élément qui n'est pas inclus dans la demande ne relève pas de la responsabilité du comté ou de la municipalité.
- Toutes les études requises à l'appui de la présente demande sont à la charge du demandeur et doivent être incluses au moment de la présentation de la demande complète. En plus des frais de demande, lorsque le comté/la municipalité a besoin de l'aide de ses avocats ou d'autres consultants techniques ou professionnels pour traiter la présente demande, le demandeur est responsable du remboursement de tous les frais juridiques et de consultation engagés par le comté/la municipalité, au coût réel du comté/de la municipalité. Selon le montant de ces frais, que le comté/la municipalité s'attend à encourir pour une demande donnée, le comté/la municipalité peut également exiger que le demandeur conclue une entente concernant le paiement de ces frais et peut, le cas échéant, exiger le dépôt d'une garantie.
- Si la demande est jugée incomplète, la demande et les frais seront renvoyés par la poste au demandeur.
- Actuellement, seuls le demandeur, le ministre, une personne déterminée ou tout organisme public peuvent, au plus tard 20 jours après la remise de l'avis de décision, faire appel de la décision ou de toute condition imposée par l'autorité d'approbation ou faire appel à la fois de la décision et de toute condition auprès du Tribunal en déposant auprès des Comtés unis un avis d'appel exposant les motifs de l'appel, accompagné des frais exigés par le Tribunal.

Comtés unis de Prescott et Russell

Demande d'autorisation en vertu de l'article 53 sous la Loi sur l'aménagement du territoire

Détacher et conserver cette page pour référence future

Soumission de la demande

L'Autorité d'Approbation des autorisations exige ce qui suit :

- **L'original du formulaire de demande** dûment rempli. Toutes les questions doivent être remplies, à **l'encre** ou **tapées**, sinon la demande sera considérée comme incomplète et ne sera pas acceptée. Veuillez écrire lisiblement.
- Fournir une copie récente du registre parcellaire lors de la soumission de votre demande. Une copie du registre parcellaire peut être obtenue auprès du bureau local du registre foncier moyennant des frais ou par l'intermédiaire de votre avocat ou de votre arpenteur-géomètre.
- Copies des documents justificatifs et/ou des études requises.
- Les frais de demande requis, payables à l'ordre **des Comtés unis de Prescott et Russell** par chèque, en espèces, par carte de crédit ou par Interac, au montant de :

	Frais 2020 (dès le 1er janv. 2020)	Frais 2021 (dès le 1er janv. 2021)	Frais 2022 (dès le 1er janv. 2022)	Frais 2023 (dès le 1 ^{er} janv. 2023)
Demande d'autorisation	1 200 \$	1 250 \$	1 300 \$	1 350 \$

Une fois la demande remplie, vous pouvez l'envoyer, accompagnée des documents ci-dessus, à :

Comtés unis de Prescott et Russell
Autorité approbatrice des autorisations
59, rue Court, C.P. 304
L'Orignal, Ontario K0B 1K0

Planning@prescott-russell.on.ca

1-800-667-6307

DEMANDE D'AUTORISATION

En vertu de l'article 53 de la Loi sur l'aménagement du territoire

Conformément aux paragraphes 53 (2) et (3) de la Loi sur l'aménagement du territoire et de l'annexe 1 du Règlement de l'Ontario 197/96, tel que modifié, le demandeur doit fournir à l'autorité d'approbation des autorisations les renseignements ou les documents que celle-ci peut exiger. L'autorité d'approbation des autorisations peut refuser d'accepter ou d'examiner la demande jusqu'à ce que les renseignements et les documents prescrits et les droits exigés soient reçus.

À l'usage du personnel des Comtés unis de Prescott et Russell

DEMANDE D'AUTORISATION—DOSSIER N^o : B —

Demande déterminée complète par le personnel le : _____

DATE DE LA DEMANDE : (à être indiqué par le demandeur) _____

Veillez compléter ou cocher (x) :

1,0 RENSEIGNEMENTS DE LA DEMANDE

1,1 Nom du demandeur : _____

Adresse postale : _____

Code postal : _____ Courriel : _____

Numéro téléphone : _____ Travail : _____

Veillez préciser qui est le demandeur :

Propriétaire(s) enregistré(s) Titulaire de la charge ou acheteur Agent autorisé

1,2 Propriétaire(s) enregistré(s) : _____

Adresse postale : _____

Code postal : _____ Courriel : _____

Numéro téléphone : _____ Travail : _____

*L'autorisation du propriétaire est requise si le demandeur n'est pas le propriétaire ou l'acheteur.

1,3 Nom de l'acheteur : _____

Cochez si vous êtes le même que le demandeur

* Acheteur, veuillez fournir la partie pertinente de la convention de vente signée qui vous autorise à faire la demande en ce qui concerne le terrain qui fait l'objet de la demande.

1,4 Nom de l'avocat (si connu) : _____

Adresse postale : _____

Code postal : _____ Numéro téléphone : _____

Courriel : _____

Copié sur toute la correspondance

1,5 Nom, adresse et téléphone de toutes les personnes ayant une hypothèque, une charge, une débiteure ou un lien sur la propriété :

1,6 Veuillez préciser la personne qui doit recevoir toute la correspondance :

Toutes les parties Demandeur Propriétaire(s) enregistré(s)

1,7 Veuillez préciser la personne à qui il faut envoyer l'affiche :

Toutes les parties Demandeur Propriétaire(s) enregistré(s)

1,8 Langue de préférence pour recevoir votre correspondance : français anglais

*Lorsque l'adresse électronique est fournie, toute la correspondance, à l'exception de l'affiche, sera envoyée par courrier électronique.

1,9 Veuillez préciser avec qui une réunion de préconsultation a eu lieu.

Nom de l'urbaniste : _____ Date : _____

2,0 BUT ET OBJET DE LA DEMANDE

2,1 (a) But et objet de la transaction proposée : (cochez la case appropriée)

- Cession :
- Création d'un nouveau terrain (compléter 2.2 pour terrain retenu)
 - Agrandissement de terrain (compléter 2.3)
 - Droit de passage/servitude
 - Mainlevée partielle de l'hypothèque/charge
 - Hypothèque/charge
 - Bail
 - Correction du titre
 - Autre but (veuillez préciser) _____

(b) Décrivez brièvement la transaction proposée quant à sa raison et son objectif :

(c) S'il est connu, le nom de la personne à qui le terrain ou l'intérêt dans le terrain doit être cédé, grevé ou loué :

(d) S'il s'agit d'une demande de création d'un terrain pour une résidence excédentaire à une exploitation agricole, fournissez la description légale et les emplacements des autres exploitations agricoles du propriétaire/acheteur :

- 2,2 **Certificat d'autorisation pour le terrain retenu** (si demandé ci-dessus) :
Demanderez-vous un certificat d'autorisation pour le terrain retenu (« B ») ?
- Non Oui Inconnu

Dans l'affirmative, le demandeur doit fournir une déclaration d'un avocat habilité à exercer en Ontario indiquant qu'il n'y a pas de terrain contigu au terrain visé appartenant au propriétaire du terrain en question, autre qu'un terrain qui pourrait être cédé sans contrevenir à l'article 50 de la Loi. De plus, le requérant doit fournir une description légale enregistrable du terrain retenu provenant de l'avocat. Des frais d'administration supplémentaires sont exigés.

- 2,3 **Agrandissement de terrain** (si demandé ci-dessus)
- (a) Fournir l'adresse municipale ou la description légale des terrains auxquels la parcelle sera ajoutée :

- (b) Le terrain détaché « A » sera fusionné avec le terrain contigu au (cocher la case appropriée) :
- Nord Sud Est Ouest
- (c) Le terrain auquel la parcelle sera ajoutée a-t-il déjà fait l'objet d'une demande d'autorisation en vertu de l'article 53 de la Loi sur l'aménagement du territoire ?
- Non Oui Inconnu

Si **oui**, il se peut que vous ayez besoin d'un certificat d'annulation. Veuillez consulter l'urbaniste de votre municipalité locale. Un formulaire différent est disponible pour demander un certificat d'annulation. Des frais administratifs sont exigés.

- (d) Les terrains font-ils l'objet d'une hypothèque ou d'une charge ?
- Non Oui Inconnu

Dans l'affirmative, vous pourriez avoir besoin d'une mainlevée partielle pour l'ajout de terrains. Veuillez demander une mainlevée partielle en cochant la case prévue à l'alinéa 2.1a). Il n'y a pas de frais supplémentaires pour cette demande.

- 3,0 **Fournissez une explication** sur la façon dont la demande est conforme aux déclarations de principes faites en vertu du paragraphe 3 (1) de la Loi.

4,0 EMPLACEMENT DU TERRAIN (remplir les cases applicables)

- 4,1 Municipalité : _____
- 4,2 Canton/village géographique : _____
- 4,3 Numéro de lot(s) : _____ Numéro de concession : _____
- 4,4 Numéro de plan enregistré : _____ Lot(s)/Block(s) : _____
- 4,5 Numéro du plan de renvoi : _____ Numéro de(s) partie(s) : _____
- 4,6 Nom de la rue : _____ Adresse civique : _____

4,7 Numéro de rôle (si disponible) : _____

4,8 Existe-t-il des servitudes, des droits de passage ou des clauses restrictives touchant le terrain ?
 Oui Non Inconnu

Si **oui**, décrivez l'emplacement de chaque servitude, droit de passage ou clause et ses effets :

4,9 Est-ce que le terrain est localisé dans une zone de protection de tête de puits ou une zone de protection de prise d'eau ?
 Oui Non Inconnu

Si **oui**, veuillez communiquer avec le responsable de la gestion des risques à la Conservation de la Nation Sud. Si **inconnu**, veuillez consulter avec l'urbaniste de votre municipalité locale.

4,10 La propriété contient-elle des tuyaux de drainage souterrain pour drainer des terres agricoles ?
 Oui Non Inconnu

Si **oui**, veuillez soumettre le plan de drainage avec votre demande.

5,0 DESCRIPTION DU TERRAIN DÉTACHÉ (A) en unités métriques

Terrain détaché (A)	Façade du terrain (m)	Profondeur du terrain (m)	Superficie (ha)

Usage existant : _____ Usage proposé : _____

Usage de bâtiments/structure existants : _____

Usage propose des bâtiments/structures existants : _____

5,1 DESCRIPTION DU TERRAIN RETENU (B) en unités métriques

Terrain retenu (B)	Façade du terrain (m)	Profondeur du terrain (m)	Superficie (ha)

Usage existant : _____ Usage proposé : _____

Usage de bâtiments/structure existants : _____

Usage propose des bâtiments/structures existants : _____

5,2 Genre d'accès (cochez la case appropriée) :

	Terrain détaché (A)	Terrain retenu (B)
Route provinciale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chemin de comté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Route municipale, entretien annuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Route municipale, entretien saisonnier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (veuillez cocher et expliquer sur une feuille séparée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5,3 Genre d'approvisionnement en eau (cochez la case appropriée) :

	Terrain détaché (A)	Terrain retenu (B)
Système d'aqueduc public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puits individuel détenu et exploité par un particulier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puits collectif exploité par un particulier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (veuillez cocher et expliquer sur une feuille séparée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5,4 Genre de système d'égout sanitaire (cochez la case appropriée) :

	Terrain détaché (A)	Terrain retenu (B)
Système d'égout sanitaire public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fosse septique détenue et exploitée par un particulier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Système septique collectif exploité par un particulier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (veuillez cocher et expliquer sur une feuille séparée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6,0 AFFECTATION DES TERRAINS VISÉS

6,1 Quelle est la (les) affectation(s) du terrain sujet à la demande selon le Plan officiel des Comtés unis ?

6,2 _____
 Quelle est la (les) affectation(s) du terrain sujet à la demande selon le Plan officiel local (si applicable) ?

6,3 Veuillez expliquer en quoi la demande est conforme au(x) Plan(s) officiel.

6,4 Quel est le zonage actuel du terrain sujet à la demande ?

7,0 DEMANDES CONNEXES

Est-ce que le terrain détaché fait partie ou a fait partie d'une demande pour un plan de lotissement ou une demande d'autorisation selon le paragraphe 51 ou 53 de la Loi ?

Oui Dossier n° : _____ État de la demande : _____

Non Inconnu

7,1 Un terrain a-t-il été détaché du terrain initialement acquis par le propriétaire ?

Oui Non Inconnu

Si **oui** et connu, veuillez indiquer pour chaque cession la date du transfert, le nom de l'acheteur ainsi que l'usage du terrain (numéro de dossier)

7,2 DEMANDES SIMULTANÉES

(a) Est-ce que le terrain sujet à la demande d'autorisation fait l'objet d'une demande de modification au Plan officiel, modification au règlement de zonage, un arrêté de zonage ministériel, une demande de dérogation mineure, une demande de plan de lotissement ou une demande d'autorisation supplémentaire ?

Oui Non Inconnu

(b) Si **oui**, veuillez indiquer le(s) numéro(s) de dossier(s) pertinent(s), si connu(s), ainsi que le statut de(s) la (les) demande(s).

8,0 CROQUIS EXIGÉ

Chaque copie de la demande doit être accompagnée d'un croquis propre et lisible montrant les informations suivantes. Le fait de ne pas fournir ces renseignements entraînera un retard dans le traitement de la demande.

- 8,1 Les limites et les dimensions de tout terrain contigu au terrain visé qui appartient au propriétaire du terrain visé;
- 8,2 La distance approximative entre le terrain visé et la limite du canton la plus proche ou un point de repère tel qu'un pont ou un passage à niveau ;
- 8,3 Les limites et les dimensions du terrain en question, la partie qui doit être détachée et la partie qui doit être retenue ;
- 8,4 L'emplacement de toutes les terres précédemment divisées du terrain initialement acquis par le propriétaire actuel du terrain en question ;
- 8,5 L'emplacement approximatif de toutes les caractéristiques naturelles et artificielles (par exemple, les bâtiments, les voies ferrées, les routes, les cours d'eau, les fossés de drainage, les berges des rivières ou des ruisseaux, les zones humides, les zones boisées, les puits et les fosses septiques) qui
- (i) sont situés sur le terrain visé et sur un terrain contigu, et
- (ii) de l'avis du demandeur, peuvent avoir une incidence sur la demande ;
- 8,6 Les utilisations actuelles des terrains contigus, telles que les utilisations résidentielles, agricoles et commerciales ;
- 8,7 L'emplacement, la largeur et le nom de toute route à l'intérieur ou à proximité du terrain visé, en indiquant s'il s'agit d'une emprise routière non ouverte, d'une route publique fréquentée, d'une route privée ou d'un droit de passage ;
- 8,8 Si l'accès au terrain en question se fait uniquement par voie d'eau, l'emplacement des installations de stationnement et d'amarrage des bateaux qui seront utilisées ;
- 8,9 L'emplacement et la nature de toute servitude affectant le terrain en question.

9,0 LISTE DES DOCUMENTS JOINTS

Veuillez énumérer les titres de tout document d'appui (ex. registre parcellaire, rapport hydrogéologique) :

10,0 RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS

Il est recommandé que le demandeur consulte le personnel de la municipalité locale et que le personnel de la municipalité complète un rapport d'Analyse Morcellement en utilisant l'outil de cartographie interactif « À la Carte » avant même de soumettre cette demande d'autorisation.

Veuillez répondre **Oui** ou **Non** à chacun des usages ou élément :

Use or Feature	Sur le terrain visé	Sur le terrain contigu	
	Indiquez : Oui/Non	À moins de 500 mètres du terrain visé ?	
		Indiquez : Oui/Non	Mètres
Développement qui produira plus de 4500 litres de déchets sanitaires journaliers			
Exploitation agricole (incluant un abattoir, bâtiment abritant du bétail ou un parc à bétail) ?			
Terres humides d'importance provinciale			
Plaine inondable			
Parc provincial ou terres de la couronne			
Site d'enfouissement			
Usine de traitement des eaux usées			
Voie ferrée en activité			
Aéroport			
Exploitation d'agrégat en activité			
Usage industriel ou usage commercial (spécifiez l'usage)			
Ancien usage industriel ou commercial			
Réservoir de stockage souterrain ou déchets enfouis.			
Entreposage de pétrole ou autre carburant sur le site, ou est-ce que celui-ci a été utilisé comme poste d'essence ?			
Existe-t-il pour le terrain visé, une évaluation environnementale du site récente ou une évaluation préparée au cours des 5 dernières années, si Oui, veuillez la soumettre.			

11,0 ATTESTATION ET AUTORISATION DU (DES) DEMANDEUR(S)

Conformément aux dispositions de la loi sur l'aménagement du territoire, les Comtés unis ont pour politique de permettre au public d'avoir accès à toutes les demandes d'autorisations et aux documents justificatifs.

En soumettant cette demande d'autorisation et les documents à l'appui,

Je, _____, le propriétaire ou le demandeur autorisé, reconnais la présente politique susmentionnée et je consens, conformément aux dispositions de la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée, à l'utilisation ou à la divulgation à toute personne ou à tout organisme public de tout renseignement personnel recueilli en vertu de la Loi sur l'aménagement du territoire aux fins du traitement de la présente demande, et je consens à ce que les renseignements contenus dans la présente demande et dans toute documentation à l'appui fournie par moi-même, mes agents, mes consultants et mes avocats fassent partie du dossier public et sois mis à la disposition du grand public.

De plus, j'autorise et je consens par la présente à permettre au personnel des Comtés unis et de la municipalité de visiter les terrains visés pendant les heures normales d'ouverture au cours de la période où la demande est examinée par l'Autorité approbatrice des autorisations des Comtés unis de Prescott et Russell aux fins de l'évaluation de la demande visée.

JE/NOUS _____ de
(Nom du demandeur)

_____ dans le comté de _____
(nom de la municipalité)

déclare solennellement que toutes les données sur cette demande d'approbation ayant trait au

(lot/concession/municipality)

ainsi que tous les documents à l'appui sont véridiques et complets, et je/nous fais (ons) cette déclaration solennelle avec la conviction profonde qu'elle est véridique et en sachant qu'elle a la portée et les effets d'une déclaration sous serment en vertu de la Loi de la preuve du Canada.

ASSERMENTÉ/DÉCLARÉ)	
à _____)	
dans le comté de _____)	
Ce _____ jour _____ 20_____)	Signature du demandeur
)	
)	Imprimer nom : _____
)	
Un commissaire à l'assermentation, etc.)	
)	Signature du demandeur
)	
)	Imprimer nom : _____

NOTE : Lorsque le propriétaire enregistré est une entreprise ou corporation, la personne qui signe cette partie devra indiquer qu'il a le pouvoir de lier la corporation ou apposer le sceau corporatif.

12.0 AUTORISATION DU (DES) PROPRIÉTAIRE(S)

Lorsque le demandeur qui présente la présente demande n'est pas le propriétaire, le titulaire de charge ou l'acheteur du terrain visé, le propriétaire, le titulaire de charge ou l'acheteur, selon le cas, doit remplir la présente partie pour que le demandeur puisse présenter la demande.

JE/NOUS _____ de
(Nom du demandeur)

_____ dans le comté de _____
(nom de la municipalité)

déclare solennellement que _____ est autorisé
(name of agent)

à préparer et à soumettre cette demande d'autorisation en mon/notre nom pour le terrain en visé situé au _____
(lot/concession/municipalité)

Signature

Signature

Imprimer nom : _____

Imprimer nom : _____

Date : _____

NOTE : Lorsque le propriétaire enregistré est une entreprise ou corporation, la personne qui signe cette partie devra indiquer qu'il a le pouvoir de lier la corporation ou apposer le sceau corporatif.

L'original de la demande doit être déposé auprès de l'Autorité approbatrice des autorisations, accompagné des droits indiqués sur la page couverture en espèces/chèque/carte de crédit/Interac à l'ordre des COMTES UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL.